

UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Zawarta w dniu w Charbrowie między gminą Wicko reprezentowaną przez **Bernadetę Wiśniewską dyrektora Przedszkola Gminnego w Charbrowie a Państwem**

.....
imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna

.....
adres zamieszkania.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych w Przedszkolu Gminnym w Charbrowie dla:

_ Imiona:
_ Nazwisko:
_ Data urodzenia:
_ Miejsce urodzenia:
_ Adres zamieszkania:
_ Nr PESEL

2. Rodzic deklaruje pobyt dziecka w przedszkolu nagodzin dziennie od dniar.

3. Rodzic zobowiązuje się do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną w karcie zgłoszenia dziecka lub osobnym upoważnieniem pisemnym zgodnie z złożoną deklaracją pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 2

Przedszkole zobowiązuje się do realizacji usług w zakresie wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami). Usługi świadczone przez publiczne przedszkole prowadzone przez Gminę Wicko w zakresie podstawy programowej określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. Nr 4, poz.17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze pięciu godzin dziennie.

§ 3

W ramach niniejszej umowy przedszkole zobowiązuje się do:

1. Sprawowania opieki nad dzieckiem, odpowiednio do jego wieku i potrzeb oraz możliwości przedszkola, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny w godzinach 6.30 - 15.45
2. Udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zapewniania dziecku wyżywienia, zgodnie z obowiązującymi normami określonymi przez Ministerstwo Zdrowia, w ramach obowiązującej stawki żywieniowej.
4. Realizacji podstawy programowej.
5. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.

§ 4

1. Przedszkole zapewnia dziecku:

- a) **nieodpłatną realizację 5-cio godzinnej podstawy programowej (codziennie od 7:00 do 12:00);**
- b) **korzystanie z odpłatnych świadczeń przekraczających realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonych odrębnymi przepisami ;**
- c) **odpłatne korzystanie z posiłków w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu;**

- Rodzice ponoszą opłaty za godziny przebywania dziecka w przedszkolu poza realizacją podstawy programowej tj. w godzinach od 12.00 do 15.45
- Ilość odpłatnych godzin zależy od indywidualnej deklaracji rodzica.

§ 5

1. Za świadczenie usług wychowawczo- dydaktycznych i opiekuńczych wykraczających poza podstawę programową, rodzice (opiekunowie) ponoszą odpłatność na zasadach określonych w Uchwale Nr XXXVI/53/2013 Rady Gminy Wicko z dnia 30 Września 2013r. w sprawie zmiany uchwały NR X/47/11 w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola gminne prowadzone przez Gminę Wicko.

2. Za zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne świadczone poza czasem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 4 b obejmujące następujące zajęcia :

- gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- zabawy aktywizujące oraz badawcze – rozwijające zainteresowania otaczającym światem;
- zabawy plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne, rozwijające zdolności dzieci oraz zaspakajające ich potrzebę aktywności i zainteresowania;
- gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój fizyczny dziecka;

ustala się opłatę za 1 godzinę realizacji tych zajęć w wysokości 1,00 zł (słownie: jeden złotych) i nalicza się ją za każda rozpoczęta godzinę.

3. Odpłaty wnosi się miesięcznie do dnia 10 danego miesiąca.

4. Płatność należy regulować u dyrektora przedszkola.

§ 6

W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa § 5 podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne za każdy dzień absencji w miesiącu poprzednim.

§ 7

Jeżeli do przedszkola uczęszcza więcej niż jedno dziecko z danej rodziny, opłata za drugie i następne dziecko ustalona jest przy zastosowaniu 50% stawki określonej w § 5.

§ 8

Za zwłokę w uiszczaniu opłat przedszkole może naliczać odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

§ 9

Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty dotyczącej kosztów produktów użytych do sporządzania posiłków bez zmiany umowy w formie pisemnej.

§ 10

1. Zobowiązuje się rodziców (prawnych opiekunów) do powiadomienia przedszkola o czasie nieobecności dziecka w przedszkolu.
2. W przypadku absencji dziecka w przedszkolu, stawka żywieniowa podlega zwrotowi od następnego dnia nieobecności, do końca jej trwania.

§ 11

1. Rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje uprawnienie do korzystania z przedszkola w okresie wakacyjnym, w miesiącu ustalonym przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

2. W okresie ferii letnich (lipiec-sierpień) opiekę sprawuje przedszkole dyżurujące, wskazane przez Urząd Gminy w Wicku.
3. Rodzic obowiązany jest do zgłoszenia potrzeby korzystania przez dziecko z przedszkola w okresie ferii, o których mowa w ust.1. Deklaracje o chęci korzystania z dyżuru wakacyjnego składa się w placówce wyznaczonej do pełnienia dyżuru w terminie do 15 czerwca danego roku.
4. Korzystając z przedszkola dyżurującego w miesiącach wakacyjnych rodzic wnosi opłaty na rzecz przedszkola pełniącego dyżur.
5. Opłaty za posiłki dziecka w miesiącach wakacyjnych rodzic wnosi zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola dyżurującego.
6. Korzystając z usług przedszkola w miesiącach wakacyjnych rodzice wnoszą opłaty z chwilą podpisania dodatkowej umowy w wysokości odpowiadającej zadeklarowanemu w tej umowie czasowi pobytu dziecka w przedszkolu i korzystania z wyżywienia.

§ 12

Umowa podpisywana jest na czas określony i obowiązuje przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu z wyjątkiem okresu letniego (miesiąc lipiec lub sierpień).

§ 13

1. Zmiany z zastrzeżeniem § 5, a także wypowiedzenie niniejszej umowy, dla swej ważności wymagają formy pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu.
2. Zmiana i wypowiedzenie może nastąpić również za porozumieniem stron.

§ 14

1. Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, w przypadku powtarzającego się nieterminowego regulowania należności bądź ich nie uiszczenia przez dwa miesiące.

2. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej.

3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku nie zgłoszenia się do przedszkola nowo przyjętego dziecka w

W ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy, a rodzic nie powiadomi przedszkola o przyczynie nieobecności dziecka.

§ 15

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle stosowania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 17

Rodzice wyrażają zgodę na publikację zdjęć, nagrań z udziałem dzieci na zajęciach i wycieczkach organizowanych przez przedszkole w celu wykorzystania materiałów na stronie internetowej przedszkola i w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych placówki.

§ 18

Rodzice/ prawni opiekunowie wyrażają zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie przez dyrektora przedszkola w celach związanych z przyjęciem i pobytem w przedszkolu naszego dziecka, danych osobowych naszych i dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.,

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

podpis rodziców (opiekunów)

podpis dyrektora